

Рассмотрен и принят  
на педагогическом совете  
МБОУ «Ошторма-Юмьинская  
средняя школа» Кукморского МР РТ  
протокол № 1 от «26» августа 2022 г.



Утвержден и введен в действие  
приказом директора  
МБОУ «Ошторма-Юмьинская  
средняя школа» Кукморского МР РТ  
№ от «29» августа 2022 г.  
В.Г.Семенов

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы дошкольной  
группы  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения  
«Ошторма-Юмьинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики  
Татарстан  
на 2022-2023 учебный год**

с. Ошторма-Юмья  
2022 год

## Содержание

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год
  2. Задачи на новый 2022-2023 учебный год
  3. Информационная карта.
- I. Повышение социальной активности и деловой квалификации
- II. Методическая работа
1. Педагогические советы(выступления)
  2. Консультации
  3. Тематический контроль
  4. Выставки
  5. Конкурсы
  6. Оснащение методического уголка
- III. Работа с родителями
1. Родительские собрания и консультации
  2. Выставки
  3. Мероприятия
- IV. Реализация прав ребенка на защиту и развитие
- V. Административно-хозяйственная работа
- VI. Работа с обслуживающим персоналом

### Приложение

1. План работы по оздоровлению детей
2. План работы по патриотическому воспитанию
3. План работы по противопожарной безопасности
4. План работы с одаренными детьми
5. План работы по предшкольной подготовке детей, не охваченных дошкольной группой.
6. План проведения профилактических мероприятий по ознакомлению с правилами
7. дорожного движения
8. План мероприятий по антитеррористической защищенности в детском саду
9. План работы по пожарной безопасности

**1. Анализ деятельности  
группы дошкольного образования МБОУ  
«Ошторма-Юмьинская средняя школа» Кукморского  
муниципального района РТ  
за 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ошторма-Юмьинская средняя школа» (ДО) Кукморского муниципального района Республики Татарстан расположен по адресу: 422102, РТ, Кукморский р-н, с.Ошторма Юмья, ул.Школьная д.42/а, функционирует с сентября 1990 года.(как дошкольный уровень с 01.09.2016)

Учредителем ОУ является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района РТ.

ОУ функционирует на основе Устава № 362 от 30.05.2016 года и лицензии Министерства образования и науки Республики Татарстан №9289 от 12 декабря 2016 года,

В 2021–2022 учебном году в группе дошкольного образования МБОУ «Ошторма-Юмьинская средняя школа» Кукморского муниципального района функционировала 1 разновозрастная группа, где воспитывалось 13 детей в возрасте от 3 до 7 лет.

В 2021– 2022 учебном году материально – техническое состояние ДО удовлетворительное, а также не имели аварийных ситуаций, повлекших к закрытию ДО. Замечания, штрафных санкции за 2021-2022 учебный год от контролирующих организаций отсутствовали.

Основная деятельность педагогического коллектива группы дошкольного образования «Ошторма-Юмьинская средняя школа» КМР РТ в 2021-2022 учебном году была направлена на повышение качества образовательных услуг, совершенствование нормативно-правовой базы, исполнение приказов в части обеспечения населения села, имеющего детей в возрасте от 3 до 7 лет, местами в дошкольной группе.

**Цель на 2021-2022 учебный год:** Совершенствовать развивающую образовательную среду, направленную на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

**Методическая тема 2021-2022:**

«Формирование общей культуры, сохранение и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе предпосылок учебной деятельности».

**Задачи на 2021-2022 год:**

1)Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирования привычки к здоровому образу жизни на основе знаний о культуре здоровья.

2)Оптимизировать систему работы по речевому развитию детей через разнообразные формы и виды детской деятельности, создавая предметно-развивающую среду для речевого развития дошкольников в условиях ФГОС ДО.

3) Систематизировать работу по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан через организацию взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса и во всех видах детской деятельности.

4)Содействие ранней профориентации дошкольников через расширение знаний о мире профессий, формирование интереса к трудовой деятельности взрослых.

5)Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать

развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

#### Кадровый состав

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>Всего педагогов</b>	2	2	2
<b>Воспитатели</b>	2	2	2
<b>Возрастной ценз, лет</b>			
до 30	0	0	0
30 - 40	2	1	1
40-50	0	1	1
свыше 50	0	0	0
<b>Образовательный ценз</b>			
высшее	2	2	2
среднее специальное	0	0	0
<b>Педагогический стаж, лет</b>			
до 5 лет	1	1	1
5 - 10	0	0	0
10 - 20	1	1	1
свыше 20	0	0	0
<b>Квалификационная категория</b>			
высшая	0	0	0
первая	0	0	1
сзд	0	2	1
без категории	2	0	0

#### Характеристика контингента воспитанников

<b>Контингент семей</b>	
полная	16
неполная	2
<b>Образовательный ценз родителей</b>	
высшее	10
среднее специальное	20
среднее	4
<b>Социальное положение</b>	
рабочие	19
служащие	13
предприниматели	0
домохозяйки	2
пенсионеры	0

Прием детей в детский сад осуществлялся на основе направления в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад». Там же постоянно проводилась работа по сверке детей согласно блоков «Родительская плата» и «Дети в учреждении». Нарушения в направлениях и зачислении детей отсутствовали.

**Национальный состав детей,  
посещающих группу ДО в 2021 – 2022 учебном  
году.**

В 2021-2022 учебном году дошкольную группу посещало 13 детей. Основной

контингент дошкольников составляют дети удмуртской национальности. Обучение и воспитание в нашем детском саду ведется с письменного согласия родителей (законных представителей) на русском языке в условиях малокомплектного детского сада.

Количество	Татары	Удмурты	Русские
13	2	17	3

#### Комплектация ДО детьми

В ОУ 1 разновозрастная группа, в которых воспитывалось 13 детей.

Комплектация детского сада не превышает нормы:

<b>Годы</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
По плану	20	20	20	13
Фактически	18	22	22	13

**Группа здоровья дошкольников:**

<b>Годы</b>	<b>Всего детей</b>	<b>I группа</b>	<b>II группа</b>	<b>III группа</b>
2018	18	9	9	0
2019	22	15	7	0
2020	22	18	4	0
2021	13			0

#### Пропуск по болезни 1-го ребенка

<b>Годы</b>		
	<b>По детскому саду</b>	<b>По району</b>
2019	3,2	3,1
2020	2,9	3,0
2021	2,8	3,1

**Вывод:** средняя заболеваемость уменьшилась. Педагогами детского сада активно используются различные здоровьесберегающие технологии, комплексный подход к физкультурно-оздоровительным мероприятиям с целью снижения заболеваемости.

**Положительные результаты:** профилактические мероприятия помогли начать снижение заболевания в детском саду, особенно ОРВИ. Проводится ежегодная вакцинация детей и работников против гриппа. Также для успешного решения задачи здоровьесбережения используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

**Перспектива работы:** введение вариативных систем оздоровления и формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников и их родителей; организация физического воспитания в ДО таким образом, чтобы оно обеспечивало каждому ребенку гармоничное развитие, помогало ему использовать резервы своего организма для сохранения, укрепления здоровья и повышения его уровня.

В 2021 – 2022 учебном году проводилась работа по всем образовательным областям в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. Педагогами была приведена в соответствие основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) на основе ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

На основании ООП дошкольного образования воспитатель Сабанчеева Т.Ю. сформировала календарный план образовательной деятельности с детьми в условиях малокомплектного детского сада на основе тематического плана, утвержденного приказом директора школы.

В 2021-2022 году продолжилась работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Предметно-пространственная развивающая среда являлась основным средством формирования личности ребенка и являлась источником его знаний и социального опыта, поэтому она была организована так, чтобы позволить ребенку проявить творческие способности, познавать способы образного воссоздания мира и языка искусств, реализовывать познавательные-эстетические и культурно - коммуникативные потребности в свободном выборе.



### Познавательное развитие

Осуществлялась опытно-экспериментальная деятельность. Дети вместе с воспитателем наблюдали за живыми и неживыми объектами природы. Есть игры, с помощью которых дети знакомились с изменениями в природе в разное время года, развивали речь, наблюдательность к окружающему миру.

### Физическое развитие.

В зоне физического развития находится оборудование для меткости, равновесия, осанки.

### Речевое развитие.

В зоне речевого развития имеются игры для развития мелкой моторики мышц, пазлы, карточки и картинки для составления рассказов, кубики.

### Социально-коммуникативное развитие.

Для развертывания сюжетно-ролевых игр в группе имеются наборы:

«Парикмахерская», «Магазин», «Больница». Для возведения простых и сложных конструкций в зоне имеется пластмассовый конструктор.

### Художественно-эстетическое развитие.

В музыкальном уголке имеются музыкальные инструменты, игрушки. В группе были оформлены следующие уголки: уголок творчества, больница, пальчиковый театр. Кроме того, предметно-пространственная развивающая среда, в детском саду, обеспечивала безопасность жизни детей, способствовала укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них, а самое главное она была организована с учетом возраста детей, поскольку каждая возрастная группа обладает своими специфическими психолого-педагогическими характеристиками.

Предметная среда имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к изменению, корректировке и развитию.

Иначе говоря, **среда не только развивающая, но и развивающаяся**. При любых обстоятельствах предметный мир, окружающий ребенка пополнялся и обновлялся, приспособляясь к новообразованиям определенного возраста.

Организованная предметно- развивающая пространственная среда в детском саду способствовала большей эффективности образовательного процесса, направленного на формирование у детей активного познавательного отношения к окружающему миру.

### **Работа с родителями**

В группе дошкольного образования проводилась работа с родителями: учитывая запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью дошкольного учреждения, повышалась культура педагогической грамотности семьи через родительские собрания и консультации. Семья и детский сад, взаимодействуя друг с другом, создавали оптимальные условия для полноценного развития ребенка, накопления определенного социального опыта. Для эффективной работы с родителями в новых условиях мы начинали с анализа социального состава семьи, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Изучение семьи ведется последовательно, системно. Мы воспользовались наиболее распространенными методами изучения семьи: анкетирование и личные беседы, наблюдения взаимоотношений и общения родителей и детей, посещение семьи. Все эти действия помогают нам правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

*Родительское собрание.* В 2021-2022 учебном году было проведено 4 родительских собрания (2 из них онлайн), на которых родителей познакомили с работой детского сада, с образовательной программой. На собраниях также выступала фельдшер ФАП Карпова М.Б., которая осветила родителям следующие темы: «О профилактике гриппа и коронавируса» и «О вреде



компьютера».

Так же на собраниях обсуждались вопросы по оплате за детский сад и получение компенсации за оплату, проведение праздников, акций, карантине.

В условиях малокомплектного детского сада, многие вопросы с родителями обсуждались в личной беседе. Общие вопросы обсуждались на общешкольном родительском собрании МБОУ «Ошторма- Юмбинская средняя школа»

Праздники и подготовка к ним. В результате подготовки (выступление детей в костюмах, изготовленных родителями.) и проведения праздничных встреч формировались положительные взаимоотношения родителей со своими детьми, устанавливался эмоциональный контакт. Проводимая работа позволила повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах детско-родительских отношений.

Выставки. Дети, участвуя в данных выставках, приобретали новые знания, расширяли кругозор. Родители приобретали опыт как из самых обычных вещей можно создать экспонат, что рассказать ребенку о традиционных предметах.

По итогам анкетирования родителей о степени удовлетворенности работой ДО можно сделать вывод, что план по работе с семьей выполнен. Анализ анкет родителей по оценке деятельности ДОУ показывает, что детский сад пользуется авторитетом и родители на 98% удовлетворены его работой.

Многие родители отметили, что их дети в этом году узнали много нового: научились запоминать стихи, выучили много песен, танцев, научились считать, сравнивать геометрические фигуры, дружить со сверстниками. Особо активны были родители младшей подгруппы. Они отметили, что их дети научились сами одеваться, научились самостоятельно есть, стали лучше говорить.

Взаимоотношения с воспитателями сформированы у 100% опрошенных родителей. Наряду с этим есть и недостатки. Большинство родителей отметили необходимость улучшения материально-технической базы детского сада, в том числе приобретения новой мебели для игровой комнаты. Необходимо больше использовать в работе опыт семейного воспитания, которым родители могут поделиться на родительских собраниях.

### **Анализ административно-хозяйственной работы в ДОУ за 2021-2022 учебный год**

Работа по благоустройству территории:

- Произведена покраска ограждений игровой площадки.
- Оформление клумб и высаживание рассады в цветниках и огороде.

Благоустройство группы:

- Обновление игровых уголков.

Пошив костюмов для выступлений детей

**Выводы:** согласно плану развития материально-технической базы дошкольного учреждения хозяйственно-административная работа велась по трем направлениям: работа по благоустройству территории, благоустройство групповых комнат, работа по ремонту помещений.

Однако в 2020-2021 году не удалось выполнить некоторые виды ремонтных работ по причине отсутствия средств.

**Итог:** анализ деятельности за учебный год и итоговые данные показывают, что основные годовые задачи этого учебного года были выполнены. Значительно повысился уровень методической активности.

Результаты мониторинга освоения итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы МОУ свидетельствуют о положительной динамике в усвоении программного материала. По результатам проведения мониторинга освоения основной образовательной программы ОУ и анализа выполнения годового плана на 2020-2021 учебный год выявлено, что актуальными проблемами в организации воспитательно-образовательной работы является совершенствование организации работы по образовательным областям «Здоровье», «Физическая культура», «Познание», «Безопасность», «Чтение художественной литературы» и «Музыка».

Таким образом, основными проблемами в ОУ являются невысокий уровень физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.

Работа по данным направлениям, а также взаимодействие с родителями воспитанников в 2021-2022 учебном году будет расширяться за счет организации различных мероприятий в данных направлениях деятельности во всех возрастных группах

## **Проблемы:**

1. Отсутствие в группе музыкального руководителя, что не даёт в полном объёме проводить музыкальные мероприятия.
2. Усилить работу по реализации ФГОС ДО, привести в соответствие с ФГОС ДО предметно- пространственную развивающую среду в группе дошкольного образования.
3. В связи с пандемией работа с родителями ведётся не в полной мере.

## **Постановка годовых задач**

### **Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.**

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми, взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
3. Формировать любовь к удмуртскому языку, культуре и традициям удмуртского народа, уважение к другим народам, проживающим на территории Республики Татарстан

Программно-методическое обеспечение:

- От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, - 6-е изд. доп.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021.-368с

Парциальные программы:

-Изучаем русский язык: программа, методические рекомендации, диагностика/ авт.-сост.: С.М.Гафарова, Ч.Р.Гафарова, Г.З.Гарафиева.- Казань: Первая полиграфическая компания,2013.-120с.

-Кузнецова Р.А. Жильыртйсь ошмес: Программа и методические рекомендации по обучению детей дошкольного возраста удмуртскому языку в условиях русскоязычного детского сада методом частичного языкового погружения. – Ижевск, 2015.

-Этнокультурная региональная составляющая (Шаехова Р.К. Сёеныч- Радость познания: региональная образовательная программа дошкольного образования)

-Формирование элементарных математических представлений (авторская парциальная образовательная программа «Математические ступеньки» Колесникова Е.В.

## Повышение социальной активности и деловой квалификации

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Повысить квалификацию педагогов через обучающие семинары, мастер-классы. Посещение семинаров, консультаций, совещаний по вопросам реализации ФГОС, УМК и ЭРС по изучению русскому языку.	В течение года по плану	Зам.директора по ДО, воспитатель	
2	2.1. Продолжить работу рабочей группы по реализации ФГОС ДО.	В течение года	Рабочая группа	
3	3.1.Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». района. Участие педагогов на семинарах для педагогов ДОУ Кукморского муниципального района.	В течение года по плану	Директор школы	
4	4.1. Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий в дошкольной группе.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	5.1. Аттестация педагогических работников	В течение года	Директор школы	

### I. Методическая работа Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<u>Педсовет №1</u> 1.1. Организация деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. 1.2. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год; перспективных планов воспитателя. 1.3. Об использовании УМК в изучении русскому языку.	Август	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	<u>Педсовет №2</u>	Ноябрь	Директор школы,	

	2.1. Организация конструктивно – модельной, познавательной и проектной деятельности для овладения детьми конструкторскими навыками, развитием пространственного воображения, творческих и дизайнерских способностей дошкольников.		зам.директора по ДО	
3	<u>Педсовет №3</u> Развитие и обогащение родной (удмуртской) речи воспитанников посредством различных видов деятельности.	Февраль	Директор школы, воспитатели	
4	<u>Педсовет №4</u> Анализ деятельности дошкольной группы за 2022- 2023 учебный год. Анализ работы по обучению детей русскому языку с использованием УМК и ЭРС в 2022-2023 учебном году.	Май	Директор школы, зам.директора по ДО	

### 1. Консультации

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству.	Сентябрь-октябрь	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	Организация работы по УМК и ЭРС в рамках режима дня.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ДО	
3	Использование ИКТ технологий в работе с дошкольниками.	Декабрь-январь	Зам.директора по ДО	
4	Природа родного края, как средство патриотического воспитания дошкольников	Январь-февраль	Зам.директора по ДО	
5	Роль семьи в художественно-эстетическом развитии дошкольников	Февраль-март	Зам.директора по ДО	
6	Развитие связной речи детей в семье	Март-апрель	Зам.директора по ДО	
7	Методика проведения на подвижных играх свежем воздухе.	Апрель-май	Зам.директора по ДО	

### 3. Контроль

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль: «Внедрение рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДО»	Февраль	Директор школы, зам.директора по УВР	
2	Оперативный контроль в группе «Оборудование уголков для самостоятельной детской ИЗО-деятельности	Апрель	Директор школы, зам.директора по ДО	
3	Ежедневный контроль «качественное выполнение ежедневных мероприятий».	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР	

### 2. Выставки

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Конкурс рисунков, посвященный ко дню Национального костюма- «Мозаика культур»	сентябрь	Воспитатель	
2	Аппликация «Символы Нового года».	Декабрь	Воспитатель	
3	Выставка рисунков «Моя семья».	Февраль	Воспитатель	
4	Изготовление мини стенда, совместно с родителями «Мы разные, но мы вместе»	В течение года	Воспитатели	

### 3. Конкурсы

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка к новому учебному году. Зеленая территория.	Август	Директор школы, зам.директора по	
2	Мудорвай	Март	ДО, воспитатель	
3	Конкурс снежных фигур.	Декабрь	Директор школы,	
4	Муниципальный танцевальный конкурс «Шома бас»	Февраль	весь коллектив	
5	Я за мир на дорогах.	Январь	Зам.дир ДО, воспитатель	
6	Лучший билингвальный детский сад.	Март-апрель	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	

#### 4. Оснащение методического уголка

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подписка на периодические издания.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
2	Пополнение методического уголка вновь издающимися пособиями, литературой.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
3	Подготовка учебно-наглядных пособий и методических разработок	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	

## II. Работа с родителями

### 1. Родительские собрания и консультации

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><u>Родительское собрание №1</u></p> <p>1.1. Организация работы МБОУ «Ошторма-Юмьинской средней школы» (дошкольной группы) по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения.</p> <p>1.2. «Особенности адаптационного периода. Детский сад (дошкольная группа) без слёз. Капризы и упрямство».</p> <p>1.3. «Родители - образец подражания для детей. Правила безопасного поведения».</p> <p>1.4. Утверждение состава родительского комитета на 2022-2023 учебный год.</p>	Август	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
2	<p><u>Родительское собрание №2</u></p> <p>2.1. «Роль отца в воспитании ребёнка».</p> <p>2.2. «Роль родителей в выборе профессий дошкольника».</p> <p>2.3. Организация питания детей в дошкольной группе.</p>	Ноябрь	Директор школы, воспитатель	
3	<p><u>Родительское собрание №3</u></p> <p>3.1. «Возрастные особенности детей четвертого года жизни».</p> <p>3.2. «Игровая деятельность детей от 3 до 4 лет».</p> <p>3.3. Влияние родительских</p>	Февраль	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	



	установок на развитие личности ребёнка.			
4	Родительское собрание №4 4.1. «Здоровье ребенка и его образ жизни в семье». 4.2.Использование новых дидактических игровых технологий в работе с детьми в обучении русскому языку. 4.3.Эффективность использования материалов по УМК и ЭРС в развитии речи детей, состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей русскому языку.	Март	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
5	Родительское собрание №5 5.1. Анализ деятельности дошкольной группы за 2022-2023 учебный год. 5.2. Организация дошкольной группы во время летнего периода. 5.3. «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге».	Май	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	

## 2. Выставки

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка работ детско-родительского творчества «Осенняя мозаика».	Октябрь	Воспитатель	
2	.«Новогодние веселые старты на Удмуртский лад», совместно с родителями»	Февраль	Воспитатель	
3	Онлайн-конкурс детей с родителями «Наша семейная национальная традиция»	сАпрель	Воспитатель	

### 3. Мероприятия

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник «День знаний».	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	Концерт, посвященный Дню матери «Хорошо рядом с мамой».	Ноябрь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
3	Новогодний утренник «Новый год у ворот».	Декабрь	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
4	День родного языка.	Февраль	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	«Мы-защитники» (тематический праздник, посвященный Дню Защитника Отечества).	Февраль	Зам.директора по ДО, воспитатель	
6	Праздник, посвященный международному женскому дню.	Март	Зам.директора по ДО, воспитатель	
7	«Школьный сабантуй» (спортивный праздник).	Май	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
8	«Планета знаний» (выпускной бал в подготовительной группе).	Июнь	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	

### III. Реализация прав ребенка на защиту и развитие

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка состояния участков и оборудования.	Ежедневно	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	Проверка состояния мебели в группе.	Ежеквартал	Зам.директора по ДО, воспитатель	
3	Ревизия отопительной системы.	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
4	Инвентаризация.	Декабрь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	Своевременное обеспечение продуктами питания.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
6	Ремонт косметический, текущий.	Июнь-август	Зам.директора по ДО, воспитатель	
7	Обеспечение методической литературой, наглядными пособиями, игрушками.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
8	Работа с детьми, не посещающими дошкольную группу.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
9	Определение группы здоровья.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
10	Диспансеризация детей.	Май	Зам.директора по ДО, воспитатель	

#### IV. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа по благоустройству.	Июнь-август	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	Ремонт косметический, текущий.	Июнь-август	Зам.директора по ДО, воспитатель	
3	Приказ по организации питания в дошкольной группе.	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
4	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ТБ, пожарной безопасности.	Август	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	Своевременное обеспечение продуктами питания.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
6	Посадка картофеля, овощей, цветов.	Май-июнь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
7	Подготовка к отопительному сезону.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
8	Закупка материалов для ремонтных работ.	Сентябрь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
9	Электроснабжение выполнить медными проводами.	Май	Зам.директора по ДО, воспитатель	

## V. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.	Август	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
3	Охрана жизни и здоровья детей.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
4	Проверка чистоты помещения группы, выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
5	Повышение качества питания.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
6	Производственное собрание.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
7	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
8	ТБ на кухне, работа с электроприборами, электромашинами, в прачечной.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатель	
9	ТБ при проведении новогодних елок.	Декабрь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
10	Охрана жизни и здоровья в зимний период.	Март	Зам.директора по ДО, воспитатель	
11	Подготовка к праздникам.	Февраль-март	Зам.директора по ДО, воспитатель	
12	Уборка территории.	Апрель-май	Зам.директора по ДО, воспитатель	
13	Работа на огороде.	Июнь	Зам.директора по ДО, воспитатель	

### План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в обсуждении и составлении плана работы родительского комитета на год.	Сентябрь	Члены родительского комитета	
2	Ознакомление с годовым планом работы дошкольной группы.	Сентябрь		
3	Включение в работу педагогического коллектива по изучению состояния трудового воспитания детей в семье и группе.	В течение года		
4	Ознакомление с организацией питания детей.	В течение года		
5	Присутствие на детских утренниках.	В течение года		
6	Принятие активного участия в педсоветах.	В течение года		
7	Принятие активного участия в родительских собраниях.	В течение года		
8	Организация подписки на педагогическую литературу для родителей.	В течение года		
9	Включение в работу педагогического коллектива по реализации в образовательной деятельности новых УМК при обучении детей двум государственным языкам РТ.	В течение года		

### План работы по оздоровлению детей

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация жизни детей в адаптивный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Зам.директора по ДО, воспитатель	
2	Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна.	Ежедневно		
3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе.	Ежедневно		
4	Закаливание воздушное и водное.	Ежедневно		
5	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, игры забавы.	В течение года		
6	Проветривание помещений группы.	В течение года		
7	Контроль за температурным режимом, за воздушным режимом, режимом дня, за санитарным состоянием в группе, за световым режимом.	В течение года		
8	Витаминизация третьего блюда.	В течение года		
9	Консультация с фельдшером Ошторма-Юмьинского ФАП.	В течение года		
10	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.			

### План работы по патриотическому направлению

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Занятие на тему «Дружная семья народов».	Сентябрь Октябрь	Воспитатель	
2	Беседа на тему «Чем славится наш край Татарстан».	Ноябрь Декабрь		
3	Рисование «Удмуртская национальная одежда».	Январь Февраль		
4	Беседа на тему «Я люблю тебя, Россия».	Март Апрель		
5	Беседа на тему «Из истории удмуртской культуры».	Май		
6	Рисование, посвященное 23 февраля.			
7	Выставка аппликаций «Подарок маме».			
8	Занятие на тему «Наши космонавты».			
9	Беседа на тему «Этот день Победы».			



### План работы по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность.	Август	Директор школы, зам.директора по ДО	
2	Издать приказ об установлении противопожарного режима.	Август		
3	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками.	1 раз в полгода	Ответственный за ПБ	
4	Регулярно оформлять наглядной агитацией по пожарной безопасности.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
5	Устранять замечания по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Ответственный за ПБ	
6	Проверять сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования.	В течение года	Ответственный за ПБ	
7	Проверять работоспособность огнетушителей, вовремя проводить их перезарядку.	В течение года	Зам.директора по ДО	
8	Проверять исправность электрических розеток, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Зам.директора по ДО	
9	Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Зам.директора по ДО	
10	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности.	Постоянно	Зам.директора по ДО	

## План работы с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор информации о раннем развитии ребенка, его индивидуальных особенностей и роли родителей в развитии его потенциальных возможностей: а) индивидуальная беседа с родителями; б) анкетирование родителей «Наш одаренный ребенок».	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
2	Дополнительные занятия с одаренными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	В течение года		
3	Развитие творческих способностей у детей в кружковой деятельности, ИЗО, музыке, художественном чтении, театрализованной деятельности.	В течение года		
4	Участие в районных конкурсах а) «Юные дарования» б) «Созвездие», в) «Мудорвай»	В течение года		
5	Участие в районных конкурсах на лучший рисунок: а) «Противопожарная безопасность»; б) «Я за мир на дорогах».	В течение года		

**План работы по дошкольной подготовке детей 5-6 летнего возраста не охваченных дошкольной группой**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Сбор информации о детях, не посещающих дошкольную группу.	Сентябрь	Зам.директора по ДО, воспитатель	
2	Посещение детей на дому.	Сентябрь		
3	Составление паспорта семьи.			
4	Беседа с родителями о причинах не посещаемости детьми дошкольной группы.	Сентябрь-октябрь		
5	Семинары, праздники, развлечения для родителей с детьми, не посещающими группу.	В течение года		

**План работы по антитерроризму**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Составление плана эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения ЧС.	Август	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатель	
2	Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.	Сентябрь		
3	Приказы: * о назначении ответственных за служебные помещения; * о создании комиссии по предупреждению ЧС.	Август		
4	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб, служебных, хозяйственных и складских помещений.	Ежедневно		
5	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и сотрудниками при возникновении ЧС.	В течение года		
6	Инструктаж для сотрудников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера.	1 раз в квартал		

## План проведения профилактических мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения дошкольников

Цель: создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у детей чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди воспитателей ОУ передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей (законных представителей) воспитанников устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между ОУ и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

### Работа с сотрудниками.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Сентябрь	Воспитатели	
2	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	Октябрь	Воспитатели	
3	Консультация для воспитателей «Игры, для обучения детей ПДД» (из опыта работы)	Ноябрь	Воспитатель Т.Ю.Сабанчеева	
4	Проведение целевых родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
5	Провести ОД, викторины, досуги, спортивные развлечения, праздники, конкурсы рисунков по ПДД.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, педагоги	
6	Изготовление паспорта дорожной безопасности	Август-сентябрь	Директор школы, зам.директора ДО, воспитатель	

**Работа с детьми.**

<b>№п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Целевая игра «Светофор - наш друг»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Беседа «Знай и выполняй правила уличного движения»	В течение года	Воспитатели	
3	Организация выставки рисунков «Я-пешеход»	Март	Воспитатели	
4	Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД	В течение года	Воспитатели	
5	Организация и проведение игр и викторин	Апрель	Воспитатели	
6	«Не попади в беду на дороге»	Май	Воспитатели	
7	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	В течение года	Воспитатели	
8	Консультация «Организация работы с детьми на транспортной площадке»	Май	Воспитатели	
9	Велогонки-спортивные соревнования между детьми	Июнь	Воспитатели	
10	Акция «Правила дорожные знать нам всем положено»	Август	Воспитатели	

**Работа с родителями.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Общее родительское с целью ознакомления родителей с планом работ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Директор, воспитатели	
2.	Встреча с работниками ГИБДД г. Кукмор (Профилактика детского травматизма на дорогах города)	Декабрь	Директор, воспитатели	
3.	1. Консультация для родителей «Безопасность детей – забота взрослых»	Февраль	воспитатели	
4.	Участие родителей в проведении конкурсов: 1.Конкурс рисунков 2.Участие в детских праздниках	Апрель-Май	воспитатели	

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Осмотр территории на	Ежедневно:	Сторож,	

	наличии посторонних и подозрительных предметов.	утром, перед прогулками	воспитатели	
2	Ежедневные осмотры помещений и территории	Ежедневно	Сторож	
3	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор, дежурные сотрудники	
4	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из детского сада. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории детского сада в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз, сторож	
5				
6	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз	
7	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор	
8	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Отв. по пожарной безопасности	
9	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Отв по ГО и ЧС	
10	Организация дежурства	Утренники,	Директор	

	во время проведения мероприятий	мероприятия		
11	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Директор	
12	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	
13	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС (во всех возрастных группах)	В течение года	Воспитатели	
14	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» (во всех возрастных группах)	постоянно	воспитатели	
15	Проведение бесед с родителями о режиме посещения детского сада	Сентябрь, май	Директор	

#### **План работы по пожарной безопасности.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	1 раз в квартал	Отв. по пож безопасности	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Директор, воспитатели	
3	Консультации для воспитателей: - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Директор, воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался	В режимные моменты в течение года	Воспитатели	

	пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому			
	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели	
	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», - «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели	
	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает			
	Выставка рисунков «Опасный и полезный огонь» <b>Цель:</b> Формирование у детей знаний про полезные и опасные свойства огня	Февраль	Воспитатели и родители	
	«Юный пожарный» - спортивное развлечение с детьми	Апрель- май	Воспитатели,.	





